

## **Ειδική Επιχειρησιακή Σύμβαση Εργασίας έτους 2001**

Στην Αθήνα σήμερα 3/12/2001 οι υπογράφοντες, αφ' ενός μεν ο Τριαντάφυλλος Ελισσαίου Λυσιμάχου, ως Δ/νων Σύμβουλος της εδρεύουσας στη Ν. Σμύρνη (Λ. Συγγρού αρ.163) Εταιρίας με την επωνυμία «ΑΓΡΟΤΙΚΗ» Α.Ε.Ε.Γ.Α νομίμως εξουσιοδοτηθείς για την υπογραφή της παρούσας με την υπ' αριθ.357/27.11.01 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας αυτής και αφετέρου ο Γεώργιος Ιωάννου Συκαμιάς και ο Κων/νος Αθανασίου Αναστασιάδης, Πρόεδρος και Γραμματέας αντίστοιχα, του εδρεύοντος στη Ν. Σμύρνη (Λ. Συγγρού αρ.163) Πανελληνίου Συλλόγου Εργαζομένων της «ΑΓΡΟΤΙΚΗ» Α.Ε.Ε.Γ.Α., νομίμως εξουσιοδοτηθέντες, για την υπογραφή της παρούσας με την από 10.10.2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου αυτού, συμφωνήσαμε και κάναμε αμοιβαία αποδεκτό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1876/90, τον παρακάτω Κανονισμό Προαγωγών, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Εργασίας της Εταιρίας:

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΑΓΩΓΩΝ**

#### **Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 1**

#### **Διάκριση των προαγωγών**

Οι προαγωγές των υπαλλήλων διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες :

- α. Κατ' αρχαιότητα
- β. Κατ' εκλογή
- γ. Κατ' απόλυτο εκλογή

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 2**

#### **Χρόνος προαγωγών**

Οι προαγωγές των υπαλλήλων ολοκληρώνονται υποχρεωτικά εντός του πρώτου εξαμήνου κάθε έτους με ευθύνη των Προέδρων των αντίστοιχων Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

Κατά τις προαγωγές κρίνονται οι υπάλληλοι που έχουν συμπληρώσει τον απαιτούμενο χρόνο πραγματικής υπηρεσίας την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 3**

#### **Πραγματική υπηρεσία**

Ως πραγματική υπηρεσία θεωρείται μόνο ο χρόνος κατά τη διάρκεια του οποίου πραγματικά εργάστηκε ο υπάλληλος, προσαυξημένος με ό,τι,

προβλέπεται από το νόμο ή τις συλλογικές συμβάσεις και αφαιρουμένου του χρόνου κατά τον οποίο ο υπάλληλος απουσίασε από την υπηρεσία του λόγω:

- α. άδειας άνευ αποδοχών,
- β. επιβολής πειθαρχικής ποινής υποχρεωτικής αποχής από την εργασία
- γ. ασθένειας, που ξεπερνά τα όρια της βραχείας
- δ. αδικαιολόγητης αποχής
- ε. γονικής άδειας, πέραν των από τον νόμο και τις Σ.Σ.Ε. προβλεπομένων ορίων
- στ. απόσπασης, εκτός των αποσπάσεων που προβλέπονται υποχρεωτικά από το Νόμο ή τις Σ.Σ.Ε.
- ζ. διαθεσιμότητας και μόνο σε περίπτωση που δεν αθωωθεί ο υπάλληλος κατά την πειθαρχική διαδικασία.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 4**

#### **Αναστολή προαγωγών**

Για όλες τις κατηγορίες προαγωγών, (κατ' αρχαιότητα, κατ' εκλογή & κατ' απόλυτο εκλογή) αναστέλλεται η κρίση για προαγωγή, εκείνων των υπαλλήλων, για τους οποίους εκκρεμεί σ' οποιοδήποτε βαθμό η εξέταση πειθαρχικού παραπτώματος και η έκδοση σχετικής απόφασης του αρμόδιου πειθαρχικού οργάνου ή ευρίσκονται σε διαθεσιμότητα.

Με την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας (εξέταση και έκδοση τελεσίδικης απόφασης), παύει η αναστολή και ο υπάλληλος κρίνεται κανονικά.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 5**

**Οι πειθαρχικές διαδικασίες** προηγούνται των κρίσεων του συγκεκριμένου έτους.

### **Β. ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ ΚΑΤ' ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ**

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 6**

**Κατ' αρχαιότητα προαγωγές γίνονται :**

- α. Για την κατηγορία του κύριου προσωπικού, από το βαθμό του Βοηθού Ασφαλιστή στο βαθμό του Ασφαλιστή και,

β. Για την κατηγορία του βοηθητικού προσωπικού, από το βαθμό του Βοηθού Δ μέχρι και το βαθμό του Βοηθού Α, δηλ. σε όλους τους βαθμούς, εκτός του βαθμού του Επόπτη.

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 7**

#### **Προϋποθέσεις προαγωγών κατ' αρχαιότητα:**

1. Έλλειψη τελεσίδικης πειθαρχικής ποινής, ανώτερης της έγγραφης επίπληξης, εντός της τελευταίας προ της κρίσεως τριετίας.
2. Συμπλήρωση στον προηγούμενο βαθμό των παρακάτω, στον ΠΙΝΑΚΑ Α, οριζόμενων, ανά κατηγορία προσωπικού και ανά βαθμό, χρόνων πραγματικής υπηρεσίας.

### **Π Ι Ν Α Κ Α Σ Α**

#### ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ ΚΑΤ' ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΥΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>		<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	
<b>ΒΑΘΜΟΙ</b>	<b>ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΙ</b>	<b>ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ</b>
ΒΟΗΘ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΣ	6	ΒΟΗΘΟΣ Δ	12
		ΒΟΗΘΟΣ Γ	4
		ΒΟΗΘΟΣ Β	4

#### **Γ. ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ ΚΑΤ' ΕΚΛΟΓΗ**

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 8**

**Κατ' εκλογή προαγωγές γίνονται για τους ίδιους, όπως και στους κατ' αρχαιότητα, βαθμούς.**

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 9**

### **Προϋποθέσεις προαγωγών κατ' εκλογή:**

- 1.α) Για την κατηγορία του κύριου προσωπικού, μετά τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ετών πραγματικής υπηρεσίας στο βαθμό του Βοηθού Ασφαλιστή.
  - β) Για την κατηγορία του βοηθητικού προσωπικού, μετά τη συμπλήρωση δέκα (10) ετών πραγματικής υπηρεσίας στο βαθμό του Βοηθού Δ και τριών (3) ετών πραγματικής υπηρεσίας στους βαθμούς του Βοηθού Β και Γ.
2. Έλλειψη τελεσίδικης πειθαρχικής ποινής, ανώτερης της έγγραφης επίπληξης, εντός της τελευταίας προ της κρίσεως τριετίας.
- Αν εντός της τριετίας αυτής έχουν επιβληθεί στον κρινόμενο τελεσίδικα πειθαρχικές ποινές προφορικής ή έγγραφης παρατήρησης ή έγγραφης επίπληξης, οι ποινές αυτές λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κατά την κρίση.

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 10**

### **Κριτήρια για την κατ' εκλογή προαγωγή**

Οι κρινόμενοι για κατ' εκλογή προαγωγή, θα πρέπει να έχουν δείξει ιδιαίτερα ικανοποιητική επίδοση και ικανότητα στην άσκηση των καθηκόντων τους κατά τα έτη για τα οποία κρίνονται, λαμβανομένων υπ' όψιν των Δελτίων Αξιολόγησης απόδοσης και κάθε άλλου πρόσφορου στοιχείου από τον ατομικό φάκελο του κρινόμενου.

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 11**

### **Ποσοστό προαγωγής**

Κατ' εκλογή μπορεί να προαχθεί μόνο ποσοστό μέχρι 10% εκ των υπαλλήλων που συγκεντρώνουν τον ανωτέρω απαιτούμενο χρόνο για την κατ' εκλογή προαγωγή.

## **Δ. ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ ΚΑΤ' ΑΠΟΛΥΤΟ ΕΚΛΟΓΗ**

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 12**

1. Ο θεσμός της κατ' απόλυτο εκλογή προαγωγής έχει την έννοια αναγνώρισης εκείνων των στελεχών, που κατά το υπό κρίση διάστημα, όχι απλώς ανταποκρίθηκαν ικανοποιητικά στα καθήκοντά τους, αλλά έδειξαν ιδιαίτερα προσόντα και πέτυχαν έργο εντελώς εξαιρετικό.

2. Προαγωγές κατ' απόλυτο εκλογή γίνονται από το βαθμό του Ασφαλιστή στο βαθμό του Τμηματάρχη Β και άνω για το κύριο προσωπικό και από το βαθμό του Βοηθού Α στο βαθμό του Επόπτη για το βοηθητικό προσωπικό.

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 13**

#### **Προϋποθέσεις προαγωγών κατ' απόλυτο εκλογή:**

1. Να υπάρχει κενή οργανική θέση στο βαθμό προαγωγής με εξαίρεση τις προαγωγές από το βαθμό του Ασφαλιστή στο βαθμό του Τμηματάρχη Β, που μπορούν να γίνουν ανεξάρτητα από την ύπαρξη κενής οργανικής θέσης.
2. Πραγματική άσκηση καθηκόντων σε αντίστοιχη του προς προαγωγή βαθμού θέση ενός (1) τουλάχιστον έτους, το οποίο θα πρέπει να έχει συμπληρωθεί μέχρι την 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους αξιολόγησης.
3. Έλλειψη τελεσίδικης πειθαρχικής ποινής, ανώτερης της έγγραφης επίπληξης εντός της τελευταίας προ της κρίσεως τριετίας.

Αν εντός της τριετίας αυτής έχουν επιβληθεί στον κρινόμενο τελεσίδικα πειθαρχικές ποινές προφορικής ή έγγραφης παρατήρησης ή έγγραφης επίπληξης, οι ποινές αυτές λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κατά την κρίση.

4. Πραγματική υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό, για τα χρόνια που αναφέρονται στον ΠΙΝΑΚΑ Β

### **Π Ι Ν Α Κ Α Σ Β**

ΚΑΤ' ΑΠΟΛΥΤΟ ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΥΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>		<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	
ΒΑΘΜΟΙ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ	ΒΑΘΜΟΙ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΣ	10	ΒΟΗΘΟΣ Α	4
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ Β	6	ΕΠΟΠΤΗΣ	
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ Α	3		
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	3		
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ			

**Α Ρ Θ Ρ Ο 14****Βαθμολογική αντιστοιχία**

Για την εφαρμογή της προϋποθέσεως της παραγράφου 2 του προηγούμενου άρθρου 13 του παρόντος, η αντιστοιχία βαθμού με οργανική θέση ορίζεται ως ακολούθως :

**ΒΑΘΜΟΣ****ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ**

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ Δ/ΝΣΕΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ Α

ΤΜΗΜΑ

Εφ' όσον υπάρχουν αναπληρωτές στις πιο πάνω θέσεις, εξομοιούνται με το αμέσως πιο κάτω επίπεδο βαθμού, λογιζόμενοι ως υπεράριθμοι.

**Α Ρ Θ Ρ Ο 15****Κριτήρια για την κατ' απόλυτο εκλογή προαγωγή**

1. Οι κατ' απόλυτο εκλογή κρινόμενοι για προαγωγή, θα πρέπει να διακρίνονται για την άριστη επαγγελματική τους κατάρτιση, τη διοικητική ικανότητα, εφ' όσον το απαιτεί ο βαθμός, την ικανότητα να λαμβάνουν και να υλοποιούν άμεσες και σωστές αποφάσεις, την ικανότητα μετάδοσης των γνώσεών τους, την ουσιαστική υπεροχή έναντι των ομοιοβάθμων τους, που κρίνονται ταυτόχρονα, και γενικά πρέπει να διαθέτουν τα χαρακτηριστικά στοιχεία ενός σύγχρονου στελέχους.
2. Ενδεικτικά, κατά την κρίση λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω :
  - α) Η επαγγελματική επίδοση του κρινόμενου, τουλάχιστον για τα τελευταία τρία (3) χρόνια, (Μ.Ο. συνολικής ατομικής βαθμολογίας), σύμφωνα με τα όσα καθορίζονται στο σύστημα αξιολόγησης απόδοσης και ανάπτυξης των εργαζομένων, σε επίπεδο αξιολόγησης τουλάχιστον πολύ ικανοποιητικό.
  - β) Το επίπεδο της θέσης ευθύνης που κατέχει ο κρινόμενος και ο βαθμός ανταπόκρισής του στα καθήκοντα της θέσης αυτής, εκτός των περιπτώσεων που ο κανονισμός ορίζει διαφορετικά.
  - γ) Κατοχή θέσεως μεγαλύτερης του βαθμού του, π.χ. Τμηματάρχης Β να ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος, εκτός των περιπτώσεων που κανονισμός ορίζει διαφορετικά.
  - δ) Άλλα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη στον Κανονισμό Τοποθετήσεων, όπως π.χ. επίπεδο σπουδών, επαγγελματική επιμόρφωση κ.λ.π., και τα οποία η εταιρία θεωρεί σημαντικά για την κρίση των υπαλλήλων.

## **E. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ**

### **ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 16**

Τα Υπηρεσιακά Συμβούλια συγκροτούνται με απόφαση Δ/ντος Συμβούλου και είναι τα εξής :

- α. Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο
- β. Δευτεροβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο
- γ. Ανώτερο Υπηρεσιακό Συμβούλιο

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 17**

### **Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο**

1. Το Συμβούλιο αυτό είναι πενταμελές. Από τα μέλη του, τρία (και τρία αναπληρωματικά) υποδεικνύει η Εταιρία, ένα (και ένα αναπληρωματικό) υποδεικνύει από τα μέλη του το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου των Εργαζομένων και ένα μέλος (και ένα αναπληρωματικό) υποδεικνύει ο Σύλλογος από πίνακα που προτείνει η Εταιρία και που περιλαμβάνει τουλάχιστον 20 υπαλλήλους από το βαθμό του Τμηματάρχη Α και άνω. Τα μέλη του Συμβουλίου αυτού πρέπει να έχουν βαθμό Τμηματάρχη Α και άνω.

**Κατ' εξαίρεση**, το ένα μέλος που υποδεικνύει το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου των εργαζομένων από τα μέλη του, μπορεί να είναι μέλος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ανεξάρτητα από το βαθμό που κατέχει. Στην περίπτωση όμως αυτή ο υπάλληλος που κρίνεται, μπορεί να αρνηθεί την συμμετοχή στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του μέλους που έχει υποδειχθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Εργαζομένων, αν αυτό έχει βαθμό μικρότερο από αυτόν που έχει ο ίδιος (ο κρινόμενος).

2. Το Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει τις προαγωγές κατ' αρχαιότητα και κατ' εκλογή, από το βαθμό του Βοηθού Ασφαλιστή για το βαθμό του Ασφαλιστή, όσον αφορά το κύριο προσωπικό και για όλους τους βαθμούς, εκτός του βαθμού του Επόπτη, όσον αφορά το βοηθητικό προσωπικό.

3. Κατά των αποφάσεων του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου επιτρέπεται **ένοταση** ενώπιον του Δευτεροβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών, από την ημερομηνία αναρτήσεως

ανακοινώσεως περί εκδόσεως της αποφάσεως του Πρωτοβαθμίου Υπηρεσιακού Συμβουλίου στον συνήθη τόπο των Κεντρικών Γραφείων της Εταιρίας.

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 18**

### **Δευτεροβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο**

1. Το Συμβούλιο αυτό είναι πενταμελές. Από τα μέλη του, τρία (και τρία αναπληρωματικά) υποδεικνύει η Εταιρία, ένα (και ένα αναπληρωματικό) υποδεικνύει από τα μέλη του το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου των Εργαζομένων και ένα μέλος (και ένα αναπληρωματικό) υποδεικνύει ο Σύλλογος, από πίνακα που προτείνει η Εταιρία και περιλαμβάνει τουλάχιστον 20 υπαλλήλους, εφ' όσον υπάρχουν, από το βαθμό του Υποδιευθυντή και άνω. Τα μέλη, που υποδεικνύει η Εταιρία, μπορεί να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ή υπάλληλοι με βαθμό τουλάχιστον Υποδιευθυντή και οπωσδήποτε, όχι μικρότερο από το βαθμό του κρινόμενου.

**Κατ' εξαίρεση** το ένα μέλος που υποδεικνύει το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Εργαζομένων μπορεί να είναι ο Πρόεδρος ή ο Γενικός Γραμματέας του Συμβουλίου αυτού, ανεξάρτητα από το βαθμό που έχει.

Ο υπάλληλος όμως που κρίνεται, μπορεί στην περίπτωση αυτή, να αρνηθεί την συμμετοχή στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του μέλους που έχει υποδειχθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Υπαλλήλων, αν αυτό έχει βαθμό μικρότερο από αυτόν που έχει ο ίδιος (ο κρινόμενος).

2. Το Δευτεροβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει :

α) τις κατ' απόλυτο εκλογή προαγωγές, από το βαθμό του Ασφαλιστή για το βαθμό του Τμηματάρχη Β και μέχρι το βαθμό του Υποδιευθυντή, όσον αφορά την κατηγορία του κύριου προσωπικού και από το βαθμό του Βοηθού Α για το βαθμό του Επόπτη, όσον αφορά την κατηγορία του βοηθητικού προσωπικού.

β) Τις ενστάσεις κατά των αποφάσεων του Πρωτοβάθμιου Υ.Σ., που κρίνουν υπάλληλο μη προακτέο.

3. Κατά των ανωτέρω υπό 2<sup>α</sup> αποφάσεων του Δευτεροβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, επιτρέπεται **ένσταση**, ενώπιον του Ανώτερου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία αναρτήσεως ανακοινώσεως περί εκδόσεως της αποφάσεως του Δευτεροβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου στον συνήθη τόπο των Κεντρικών Γραφείων της Εταιρίας.

4. Οι ανωτέρω υπό 2β αποφάσεις του Δευτεροβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου είναι τελεσίδικες.

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 19**

### **Ανώτερο Υπηρεσιακό Συμβούλιο**

1. Το Ανώτερο Υπηρεσιακό Συμβούλιο απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη. Τα τέσσερα (4) μέλη του μπορεί να είναι μέλη του Δ.Σ. της Εταιρίας ή υπάλληλοι με βαθμό Διευθυντή.

Ένα (1) μέλος εκλέγεται από τα μέλη του Συλλόγου Εργαζομένων, ανεξάρτητα από το βαθμό που έχει. Ο υπάλληλος, που κρίνεται, μπορεί να αρνηθεί την συμμετοχή στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του μέλους που έχει εκλεγεί από τα μέλη του Συλλόγου Εργαζομένων, αν αυτό έχει βαθμό μικρότερο από αυτόν που έχει ο ίδιος (ο κρινόμενος).

2. Το Ανώτερο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει τις κατ'άπολυτο εκλογή προαγωγές από το βαθμό του Υποδιευθυντή για το βαθμό του Δ/ντή. Επίσης εξετάζει τις ενστάσεις υπαλλήλων κατά των αποφάσεων του Δευτεροβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου αυτού είναι τελεσίδικες.

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 20**

### **Λειτουργία**

1. Τα Υ.Σ. βρίσκονται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη τους. Οι αποφάσεις είναι αιτιολογημένες και λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Συμβουλίου. Λευκή ψήφος ή άρνηση ψήφου δεν επιτρέπονται. Οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών των Υ.Σ. καταγράφονται. Τα Υ.Σ. συνέρχονται σε συνεχείς συνεδριάσεις, μέχρις εξαντλήσεως του έργου τους.

2. Στα Υ.Σ., μπορεί να παρίσταται, αν ζητηθεί, στέλεχος της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικών Υπηρεσιών της Εταιρίας, χωρίς ψήφο, προκειμένου να δίνει στα μέλη των Υ.Σ. διευκρινίσεις ή και πρόσθετα στοιχεία για τους κρινόμενους.

Αν ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος των Υπηρεσιακών Συμβουλίων, παρίσταται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας από τους έμμισθους Δικηγόρους της Εταιρίας.

3. Τα Υπηρεσιακά Συμβούλια δεν ελέγχονται ως προς την ουσιαστική κρίση τους. Είναι όμως υποχρεωμένα να εφαρμόζουν τα προβλεπόμενα από τον παρόντα Κανονισμό, το Νόμο και τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας.

4. Οι αποφάσεις των Υπηρεσιακών Συμβουλίων, μετά την κοινοποίησή τους από την Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών, είναι εκτελεστές.

**ΣΤ. ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑ**  
**Α Ρ Θ Ρ Ο 21**

1. Μέχρι 30 Νοεμβρίου κάθε έτους η Εταιρία κοινοποιεί προς το Σύλλογο Εργαζομένων τους προβλεπόμενους στα άρθρα 16 & 17 Πίνακες.
2. Το πρώτο δεκαήμερο του μηνός Δεκεμβρίου κάθε έτους, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου των Εργαζομένων προσδιορίζει τα μέλη (και τα αναπληρωματικά) των Υπηρεσιακών Συμβουλίων, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στα άρθρα 17,18 & 19 και τα γνωστοποιεί στη Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικών Υπηρεσιών. Σε περίπτωση παράλειψης της γνωστοποίησης, η Εταιρία συγκροτεί ελεύθερα τα Υ.Σ.
3. Στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του ίδιου μήνα Δεκεμβρίου, ο Διευθύνων Σύμβουλος συγκροτεί με απόφασή του τα Υπηρεσιακά Συμβούλια.

Στην ίδια απόφαση ορίζονται οι Πρόεδροι των Συμβουλίων, από τα μέλη που υποδεικνύει η Εταιρία, οι Εισηγητές, καθώς και οι υπάλληλοι που θα εκτελούν χρέη γραμματέων.

**Α Ρ Θ Ρ Ο 22**

**Καταστάσεις των προς προαγωγή υπαλλήλων**

Μετά την ολοκλήρωση των κρίσεων κάθε έτους καταρτίζονται οι βαθμολογικές καταστάσεις και το αργότερο το τρίτο δεκαήμερο του μηνός Απριλίου κάθε έτους, το αρμόδιο Τμήμα της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικών Υπηρεσιών, καταρτίζει με βάση τα στοιχεία που διαθέτει, τις καταστάσεις των προς προαγωγή υπαλλήλων με βάση τις βαθμολογικές καταστάσεις της 31.12 του προηγούμενου έτους.

Οι καταστάσεις αυτές περιλαμβάνουν :

1. Κατηγορία προσωπικού, βαθμός και κατηγορία προαγωγής
2. Το ονοματεπώνυμο των προς κρίση και προαγωγή υπαλλήλων
3. Αριθμό μητρώου (Α.Μ.)
4. Ημερομηνία γέννησης
5. Ημερομηνία πρόσληψης
6. Ημερομηνία βαθμολογικής προαγωγής
7. Ημερομηνία επόμενης βαθμολογικής προαγωγής

Η σειρά κατάταξης στις βαθμολογικές καταστάσεις, γίνεται για μεν τους νεοπροσληφθέντες ως τελευταίοι στο βαθμό που εντάσσονται με την ημερομηνία πρόσληψης για δε τους ήδη ενταγμένους σε αυτές με βάση την ημερομηνία επόμενης βαθμολογικής προαγωγής, όπως αυτή ορίζεται από την απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Επίσης η ίδια Δ/ση φροντίζει για τον εφοδιασμό των Υπηρεσιακών Συμβουλίων με όλα τα στοιχεία από τους υπηρεσιακούς φακέλους των κρινομένων (Δ.Α.Α., κ.λ.π.), που θεωρούνται απαραίτητα για την κρίση τους.

## **Z. ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 23**

1. Οι οικονομικές και λοιπές συνέπειες (valeur) των κατ' αρχαιότητα προαγωγών, ανατρέχουν στην ημερομηνία συμπλήρωσης του προς προαγωγή απαιτούμενου χρόνου.
2. Η αρχαιότητα στο νέο βαθμό και η ημερομηνία έναρξης των οικονομικών και λοιπών συνεπειών της προαγωγής (valeur) των κατ' εκλογή και κατ' απόλυτο εκλογή προαγόμενων ορίζονται στην απόφαση των αρμοδίων Υπηρεσιακών Συμβουλίων. Οι ημερομηνίες, που καθορίζονται, δεν επιτρέπεται να είναι προγενέστερες από την ημερομηνία συμπλήρωσης του απαιτούμενου ελάχιστου για την προαγωγή χρόνου ούτε μεταγενέστερες από την ημερομηνία λήψεως της απόφασης για την προαγωγή.
3. Σε περίπτωση προαγωγής (κατ' εκλογή ή κατ' απόλυτο εκλογή) υπαλλήλου με VALEUR στον κατεχόμενο βαθμό προγενέστερη άλλου υπαλλήλου, που επίσης προάγεται, το Υπηρεσιακό Συμβούλιο δεν μπορεί να ορίσει για τον δεύτερο υπάλληλο VALEUR στο νέο βαθμό, προγενέστερη εκείνης που όρισε για τον α υπάλληλο.

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 24**

#### **Αφαίρεση βαθμού**

Η Εταιρία μπορεί να αποφασίσει την αφαίρεση βαθμού που δόθηκε από λάθος σε υπάλληλο. Ως λάθη θεωρούνται μόνο ανακριβή, εκ παραδρομής, στοιχεία της επετηρίδας ή τυπικές, εκ παραδρομής, παραλείψεις ή υπερβάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Ουδέποτε μπορεί να θεωρηθεί ως λάθος η ουσιαστική κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για τον κρινόμενο υπάλληλο.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού ενημερώνει το Υ.Σ. και τον υπάλληλο. Το Υ.Σ. αποφασίζει και γνωστοποιεί την απόφασή του στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από το Δ.Σ. της Εταιρίας.

Η διαδικασία θα πρέπει να έχει αρχίσει το αργότερο εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία εκδόσεως της απόφασης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 25**

Τις πρώτες επτά κρίσεις, που θα γίνουν σύμφωνα με τον Κανονισμό αυτό, είναι δυνατόν, κατ' εξαίρεση των αναφερομένων στο άρθρο 13 του παρόντος υπό (1) και (2) προϋποθέσεων, να προάγονται συνολικά, ως υπεράριθμοι, στο βαθμό του Υποδιευθυντή μέχρι ένα (1) άτομο επιπλέον και στο βαθμό του Τμηματάρχη Α μέχρι οκτώ (8) άτομα επιπλέον των αντίστοιχων οργανικών θέσεων, ακόμα και αν δεν ασκούν καθήκοντα θέσεως ή καθήκοντα θέσεως αντίστοιχης του προς προαγωγή βαθμού.

**Α Ρ Θ Ρ Ο 26****Καταργούμενες ρυθμίσεις**

Από της ενάρξεως ισχύος του παρόντος, καταργούνται όλες οι αντίθετες ρυθμίσεις των άρθρων του Κανονισμού Εργασίας και ιδία των άρθρων 14, 15, 36, 37, 38 και 40.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ Α.Ε.Ε.Γ.Α.****ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΛΛΟΓΟ  
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΕΕΓΑ****Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ****Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ****Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ****ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΛΥΣΙΜΑΧΟΥ Γ. ΣΥΚΑΜΙΑΣ****Κ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ**